

## OFFRE D'EMPLOI

### GESTIONNAIRE D'ARCHIVES NUMÉRIQUES

#### Mission :

Afin de soutenir l'association Refugee Law Project dans ses activités de défense des réfugiés, et en particulier son travail de promotion et de plaidoyer, nous recherchons un.e **gestionnaire d'archives numériques** pour travailler en étroite relation avec tous les programmes afin de continuer à développer et à consolider le système standardisé d'archives mis en place pour le matériel rassemblé dans le cadre des activités programmes, en version papier et électronique, ainsi qu'en format audio-visuel.

Lieu de travail : Gulu, Ouganda  
Domaine(s) : Défense des droits de l'homme  
Entrée en fonction : à convenir  
Durée du contrat : 1 ou 2 ans

Eirene Suisse est une organisation laïque active depuis plus de 50 ans dans la coopération au développement. Dans les pays où nous sommes actifs, notre objectif est de renforcer et de valoriser des dynamiques locales en faveur de la promotion de la paix et des droits humains. Nous sommes spécialisés dans la coopération par l'échange de personnes, c'est-à-dire l'envoi de volontaires qualifiés venant appuyer les projets de développement de nos partenaires locaux, dans nos trois zones d'intervention principales que sont l'Amérique centrale (Nicaragua, Salvador), Haïti et la région des Grands Lacs africains (Rwanda, Ouganda, R.D.C).

#### Le partenaire local :

Refugee Law Project est une organisation liée à l'Université de Makerere basée à Kampala active depuis 1999 dans la promotion des droits des demandeurs d'asile, réfugiés, déportés, déplacés internes ainsi que ceux des communautés qui les accueillent. RLP s'est fixé comme mission de promouvoir la protection, le bien-être et la dignité de ces personnes en combattant les injustices en termes de politiques mises en place par les gouvernements, ainsi que sur le plan légal et concrètement sur le terrain. RLP est aussi très active dans le plaidoyer auprès des acteurs principaux et participe activement au débat national et international sur les sujets de migration forcée, de justice et de promotion de la paix. L'organisation contribue de surcroît activement à la recherche académique sur ces sujets.

#### Contexte :

Le responsable des archives numériques dirigera le développement stratégique et la maintenance continue de cadres d'archivage numérique de pointe, de méthodologies de préservation et de politiques d'accès complètes. L'expertise approfondie du titulaire du

poste sera déterminante pour sauvegarder et renforcer le contenu numérique de valeur, assurer une accessibilité transparente et contribuer à l'établissement de meilleures pratiques durables au sein de l'organisation.

#### Activités et tâches :

- Concevoir et mettre en œuvre des cadres et des stratégies d'archivage numérique complets, garantissant l'efficacité de l'organisation, du stockage et de la récupération des ressources numériques.
- Établir des lignes directrices et des normes pour l'acquisition, l'évaluation et l'accession des documents et matériels numériques, en veillant à respecter les normes internationales et les exigences juridiques pertinentes.
- Développer et mettre en œuvre des méthodologies robustes de conservation numérique, y compris des techniques de migration, d'émulation et de normalisation, afin de garantir l'intégrité et l'accessibilité à long terme du contenu numérique.
- Suivre et évaluer les technologies et outils émergents afin d'améliorer les capacités de conservation numérique de l'organisation.
- Diriger, en collaboration avec l'équipe de direction, l'équipe de gestion du programme et les experts en la matière, l'élaboration de politiques d'accès globales et de cadres directeurs, en abordant les questions liées aux droits d'auteur, à la protection de la vie privée et aux droits de propriété intellectuelle.
- Assurer un accès équitable et contrôlé aux collections numériques, conformément à la mission et aux objectifs stratégiques de l'organisation.
- Superviser la création et la mise à jour des schémas et des normes de métadonnées pour les ressources numériques, afin de permettre aux utilisateurs et aux chercheurs de découvrir et d'extraire efficacement les informations.
- Mettre en œuvre les meilleures pratiques en matière de métadonnées afin d'améliorer l'exactitude, la cohérence et l'interopérabilité des documents numériques.
- Diriger l'évaluation et l'appréciation des actifs numériques, en déterminant leur importance historique et leur valeur archivistique.
- Travailler en étroite collaboration avec les créateurs de contenu et les contributeurs afin d'identifier les documents numériques essentiels à inclure dans les collections d'archives.
- Collaborer avec des équipes interfonctionnelles, notamment des spécialistes des technologies de l'information, des créateurs de contenu et des conservateurs, afin d'assurer l'intégration transparente des pratiques d'archivage numérique dans les flux de travail de l'organisation.
- Organiser des sessions de formation et des ateliers pour former le personnel et les parties prenantes aux meilleures pratiques en matière d'archivage numérique.
- Contribuer à l'établissement de réseaux avec d'autres institutions d'archives dans le monde.
- Contribuer à la recherche d'opportunités de financement et à la mobilisation des ressources afin d'étendre et d'améliorer les capacités des archives.
- Contribuer aux propositions de financement technique pour les archives avec le soutien des collègues concernés.

- Représenter et promouvoir les archives de la RLP dans tous les espaces.
- Collaborer avec les parties prenantes pour promouvoir les ressources des archives numériques et encourager leur utilisation par les chercheurs, les universitaires et le public.
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de gestion des risques pour protéger les actifs numériques contre la perte de données, l'accès non autorisé et l'obsolescence technologique.
- Établir des plans et des procédures de reprise après sinistre pour répondre aux urgences potentielles et assurer la continuité des collections numériques.
- Étudier et recommander des options de sauvegarde (Safe Haven) pour le stockage en toute sécurité des données d'archives dans le lieu désigné.
- Travailler avec le personnel informatique pour résoudre les problèmes techniques et optimiser les performances du système.
- Se tenir au courant des normes industrielles, des exigences légales et des réglementations relatives à l'archivage numérique et veiller à ce que l'organisation se conforme à ces lignes directrices.

#### Profil et qualités recherchés :

- **Seules les candidatures de personnes suisses ou ayant un fort lien avec la Suisse (résidents, années d'études...) seront prises en considération.**
- Expérience professionnelle minimale de deux ans ;
- Capacité de communication, autonomie, travail en équipe et ouverture d'esprit ;
- Capacité à accepter les conditions locales de vie et à s'intégrer dans un projet à caractère humain dans un contexte complexe ;
- Capacité d'adaptation aux autres cultures et modes de vie ;
- Sens de l'altruisme et de solidarité humaine.
- Bonnes connaissances de l'anglais ;
- Capacité à se mettre au service du partenaire Sud.

#### Qualités spécifiques :

- Formation dans une discipline pertinente (p. ex. statistique, archives gestionnaire de données numériques, ...)
- Compétences démontrables avec des logiciels statistiques et d'archives, etc.
- Expérience de la gestion de bases de données complexes et de l'exécution d'analyses en cours
- Instruit en informatique
- Pensée prospective, avec capacité d'anticiper et de se préparer à l'utilisation changeante des données statistiques
- Méthodique, logique et organisé, avec d'excellentes compétences administratives
- Esprit d'initiative, capable de travailler en équipe.
- Aimable, avec des très bonnes compétences relationnelles et capable d'établir de bonnes relations avec un large éventail d'utilisateurs.
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite
- Intérêt manifeste pour un ou plusieurs des domaines thématiques du programme

de RLP : Genre et sexualité ; Accès à la justice ; Santé mentale et bien-être psychosocial ; Médias pour le changement social ; Conflits, justice transitionnelle et gouvernance.

- Volonté de voyager considérablement à l'intérieur de l'Ouganda et de visiter des régions relativement éloignées avec des infrastructures inégales (par exemple, approvisionnement irrégulier en électricité, approvisionnement en eau, connexion Internet, transport)

### Conditions du contrat :

Un engagement de volontaire implique de recevoir une indemnité de vie au lieu d'un salaire.

- Couverture des frais de voyage aller-retour.
- Couverture des frais de vie sur place.
- Prise en charge des assurances sociales Suisses durant la durée d'affectation (AVS, chômage, maladie, rapatriement, etc.).
- Accompagnement sur place par un coordinateur régional durant la mission.
- Certificat de travail et pécule de retour à l'issue de la mission.
- Possibilité d'affectation en couple et/ou en famille.

Un engagement associatif auprès d'Eirene Suisse est attendu, notamment au niveau du travail d'information/sensibilisation et de la recherche de fonds en Suisse (animation d'un groupe de soutien).

### Postulation :

Eirene Suisse ne fixe pas de délai de candidature pour ce poste, le recrutement est ouvert jusqu'à ce que la position soit pourvue. Néanmoins, nous vous recommandons de postuler au plus vite.

Envoyez les documents usuels (lettre de motivation, CV et titres obtenus) par courriel auprès de : Bastien MORARD, EIRENE Suisse, [emploi@eirenesuisse.ch](mailto:emploi@eirenesuisse.ch), 022 321 85 56.

Consultez toutes nos offres d'emploi.

Plus d'informations sur l'engagement en tant que volontaire au Sud.

