

OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre de son partenariat avec Gender Tech Initiative-Uganda - GTI, Eirene Suisse recherche un·e volontaire rémunéré.e :

Chargé·e de communication, documentation et gestion des connaissances

Lieu de travail : **Gulu, Ouganda**

Entrée en fonction : **1er juillet 2027**

Durée du contrat : **2 ans, soit 24 mois**

Taux d'activité : **100 %**

Eirene Suisse est une ONG laïque active depuis 1963 dans la coopération au développement. Dans les pays où nous sommes actifs, notre objectif est de renforcer et de valoriser des dynamiques locales en faveur de la promotion de la paix et des droits humains. Nous sommes spécialisés dans la coopération par l'échange de personnes, c'est-à-dire l'envoi de professionnel·les qualifié·es de Suisse venant appuyer les projets de développement de nos partenaires locaux, dans nos trois zones d'intervention principales que sont l'Amérique centrale (Nicaragua, Salvador), Quisqueya (Haïti) et la région des Grands Lacs africains (Rwanda, Ouganda, R.D.C). Ces professionnel·les ont le statut de «volontaire rémunéré.e».

Partenaire local

Gender Tech Initiative Uganda (GTI-Uganda) a été fondée en 2017 à Gulu, dans le nord de l'Ouganda, afin de contribuer à réduire la fracture numérique entre les femmes et les hommes. L'organisation vise à favoriser un environnement numérique inclusif dans lequel les femmes et les filles peuvent participer pleinement et bénéficier des opportunités offertes par les technologies. Sa mission est de renforcer l'autonomie des femmes et des filles grâce à l'accès aux compétences numériques, à la promotion d'environnements en ligne plus sûrs et à une meilleure inclusion des femmes dans le secteur technologique. GTI-Uganda intervient notamment dans les domaines de la technologie numérique, de l'éducation, de la communication et de l'autonomisation économique des femmes. Elle développe notamment des initiatives de littératie numérique, de marketing digital, de cybersécurité et de renforcement des compétences technologiques des femmes et des filles.

Objectif du poste

Objectif principal

Renforcer durablement les capacités institutionnelles de GTI-Uganda en matière de communication, de documentation, de capitalisation et de gestion des connaissances. Il/elle accompagnera l'organisation dans la mise en place et l'institutionnalisation de systèmes durables de communication, de documentation éthique, de gestion des connaissances et de valorisation des données et résultats

Objectifs secondaires

- Mettre en place et rendre opérationnel un système intégré de communication, de documentation éthique et de gestion des connaissances
- Renforcer la qualité et l'utilisation éthique des données et résultats vérifiés du projet
- Renforcer durablement les compétences de GTI-Uganda et assurer le transfert progressif des responsabilités

Activités et tâches

- Réaliser, conjointement avec l'équipe, une analyse participative des besoins en matière de communication, de documentation et de gestion des connaissances, et contribuer à l'élaboration d'un plan de travail adapté ;
- Codévelopper et mettre en œuvre une stratégie de communication et de visibilité ainsi que des procédures et outils pratiques pour la documentation, la gestion des connaissances et l'archivage ;
- Développer et accompagner l'utilisation de standards de documentation éthique, notamment en matière de consentement éclairé, de protection des données, d'utilisation responsable des images et témoignages et de respect du principe *Do no Harm* ;
- Contribuer à la mise en place et à l'utilisation d'un système sécurisé et structuré d'archivage numérique permettant de préserver et de rendre accessibles les connaissances et documents institutionnels ;
- Accompagner la production de contenus de communication et de capitalisation basés sur des résultats vérifiés, notamment des récits de changement, supports numériques, produits d'apprentissage et documents de valorisation du projet ;
- Documenter de manière éthique les parcours des participantes, les principales activités du projet, les rencontres avec les parties prenantes ainsi que les événements de mise en relation avec les marchés et partenaires économiques ;
- Appuyer la personne en charge du projet et la personne en charge du suivi, évaluation et apprentissage dans la présentation claire des résultats, la préparation de produits d'apprentissage ainsi que l'édition et la mise en forme des rapports, sans assumer la responsabilité du suivi et de l'évaluation du projet ;
- Vérifier, sous la responsabilité de la personne en charge du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage, la complétude et la cohérence des documents utilisés pour la communication, des sources d'information et des formulaires de consentement ;
- Documenter les revues périodiques d'apprentissage, les décisions prises et les mesures d'adaptation convenues par l'équipe ;
- Former et accompagner la personne en charge en communication et documentation ainsi que les autres membres concernés de l'équipe à travers la co-production, le mentorat, des démonstrations pratiques et des retours réguliers ;
- Soutenir le transfert progressif des responsabilités, capacités et connaissances vers l'équipe locale : co-production durant la première année, production pilotée par Gender Tech Initiative Uganda avec appui à l'assurance qualité durant la deuxième année, puis transfert complet des systèmes et responsabilités avant la fin de l'affectation ;
- Contribuer à la vérification finale du fonctionnement des systèmes, de l'organisation des archives et du transfert des compétences, et participer à la préparation d'un dossier formel de passation.

Votre profil

- Nationalité suisse ou fort lien avec la Suisse (résident, études, travail, etc.)
- Formation supérieure, de niveau Bachelor ou Master, en communication, journalisme, médias, communication digitale, gestion de l'information, gestion des connaissances ou domaine équivalent.
- Minimum de deux ans d'expérience professionnelle pertinente, conformément aux critères d'engagement longue durée d'Eirene Suisse.
- Très bonne capacité rédactionnelle et éditoriale, et expérience en communication digitale, création de contenus et utilisation professionnelle des réseaux sociaux.
- Expérience en documentation de projets, capitalisation, storytelling ou production de récits de changement.
- Bonne maîtrise des outils numériques de collaboration, gestion documentaire et archivage.
- Intérêt pour les questions de genre, d'autonomisation économique des femmes et d'inclusion numérique ; une expérience dans ces domaines constitue un atout.
- Compréhension des principes de consentement éclairé, protection des données, documentation éthique et Do No Harm ; une expérience pratique dans ces domaines constitue un atout important.
- Capacité à travailler à partir de données et de résultats vérifiés et à les traduire en contenus accessibles, sans devoir être spécialiste en suivi, évaluation et ok suapapprentissage.
- Expérience en formation, coaching ou transfert de compétences auprès de collègues
- Capacité à concevoir des procédures simples, modèles, guides et systèmes qui puissent être utilisés durablement par une organisation.
- Bonne maîtrise de l'anglais ; la connaissance d'un contexte professionnel en Afrique de l'Est constitue un avantage.
- Solides compétences interpersonnelles, écoute, capacité à travailler dans une logique de partenariat et à adapter ses pratiques au contexte local.
- Autonomie, capacité d'organisation, esprit d'équipe, flexibilité et aptitude à travailler dans un environnement interculturel.
- Capacité à accepter les conditions de vie locales et à s'intégrer durablement au sein d'une organisation partenaire.
- Casiers judiciaires vierges au moment du départ.

Détails du poste

Seules les candidatures de personnes suisses ou de personnes ayant un fort lien avec la Suisse (résidence, années d'études/de travail, etc.) seront prises en considération.

Un engagement de volontaire implique de recevoir une indemnité de vie au lieu d'un salaire.

Un engagement associatif est attendu, notamment en ce qui concerne le travail d'information et de recherche de fonds en Suisse (y compris l'animation d'un groupe de soutien).

Conditions d'emploi

- Couverture des frais de voyage aller-retour.
 - Couverture des frais de vie sur place.
 - Prise en charge des assurances sociales suisses durant la durée d'affectation (AVS, chômage, maladie, rapatriement, etc.)
-

EIRENE Suisse - Construire la Paix Ensemble

emploi@eirenesuisse.ch | +41 (0)22 321 85 56 | www.eirenesuisse.ch

Correspondance : Chemin des Cèdres 5 | 1004 Lausanne

Siège : Chemin du Bois-Ecard 14B | 1228 Plan-les-Ouates (GE)

- Accompagnement sur place par la personne en charge de la coordination régionale durant la mission.
- Certificat de travail et pécule de retour de mission à l'issue de la mission.

Pour postuler

Eirene Suisse ne fixe pas de date limite pour postuler ce poste. Le recrutement est ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Cependant, nous vous encourageons à postuler dès que possible.

Veuillez envoyer par courriel les documents de candidature usuels (lettre de motivation, CV et copies de diplômes/certificats) à : Olaya LAVILLA, Eirene Suisse, emploi@eirenesuisse.ch.

Vu le nombre important de candidatures que nous recevons, seul·es les candidat·es qui remplissent strictement les critères demandés seront contactés. Merci de votre compréhension.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter notre site web www.eirenesuisse.ch

[Consultez toutes nos offres d'emploi.](#)

[Plus d'informations sur l'engagement en tant que volontaire au Sud.](#)